



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

№ 277

О внесении изменений в Постановление администрации МО г. Суздаль от 05.05.2014 №176 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений МО г. Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации г. Суздаля"

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приведения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации города Суздаля в соответствие с требованиями действующего законодательства, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению администрации муниципального образования город Суздаль от 05.05.2014 г. N 176 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации города Суздаля» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации города Суздаля в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования город Суздаль
от 13.05.2016 № 277

Изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации города Суздаля

1. подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
2. из пункта 15-1 исключить четвертое предложение;
3. из пункта 15-3 исключить второе предложение;
4. дополнить пунктом 15-4 следующего содержания:
«15-4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается уполномоченными лицами, на которые возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Уполномоченные лица осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
5. дополнить пунктом 15-5 следующего содержания:
«15-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации города имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, другие органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
6. подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16-1 и 16-2 настоящего Положения.»;
7. пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании город Суздаль. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.»;
8. дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:
«17-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта

14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

9. дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) его работодателю (представителю нанимателя) - Главе администрации, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-24, 24-1, 25-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

11. в пункте 32 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

12. в абзаце четвертом подпункта «а» и подпункта «б» пункта 14, пункте 17, 17-1, 21, 24-1 после слов «муниципальный служащий» вставить словосочетание «руководитель муниципального учреждения» в соответствующем падеже.